Outlook

RV: REPORTE DE HORAS MES DE MAYO - ORIENTACIONES INFORME HORAS

Desde Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>
Fecha Jue 11/06/2026 16:13
Para Julieta Salazar De La Torre <jsalazard@sena.edu.co>; Maria Rubiela Moncada Medina <mrmoncada@sena.edu.co>

Estimados instructores, reciban un cordial saludo.

Considerando el inicio de nuevos grupos de oferta abierta durante el mes de mayo de 2026 en titulada presencial, que conllevó a que varios tengan bajas horas, y que debido a la intermitencia de Senasofiaplus, no se encuentren registradas las horas de estos nuevos grupos, en algunos casos y previendo que con estas situaciones las otras horas no se hayan cargado por completo, se solicita descargar el reporte de horas de MAYO y validar si cuenta con sus horas registradas. Recuerden que el equipo de apoyo de administración educativa continúan trabajando a esta labor.

Por lo anterior, y según lo acordado con el coordinador de administración educativa y se copia esta comunicación a los supervisores de contrato, se solicita leer atentamente la siguiente orientación para la cuenta de cobro donde deben reportar las horas del mes de MAYO (sólo en caso que NO cuente con la totalidad de registro de horas en este mes):

Se les comparten los siguientes archivos adjuntos:

1. Base de Programación del II Trimestre de 2026, documento que sirve como insumo para el registro de horas en **SAF** y **Senasofiaplus**. recuerden que su programación lo encuentran en la hoja denominada "Prog_Instruc"

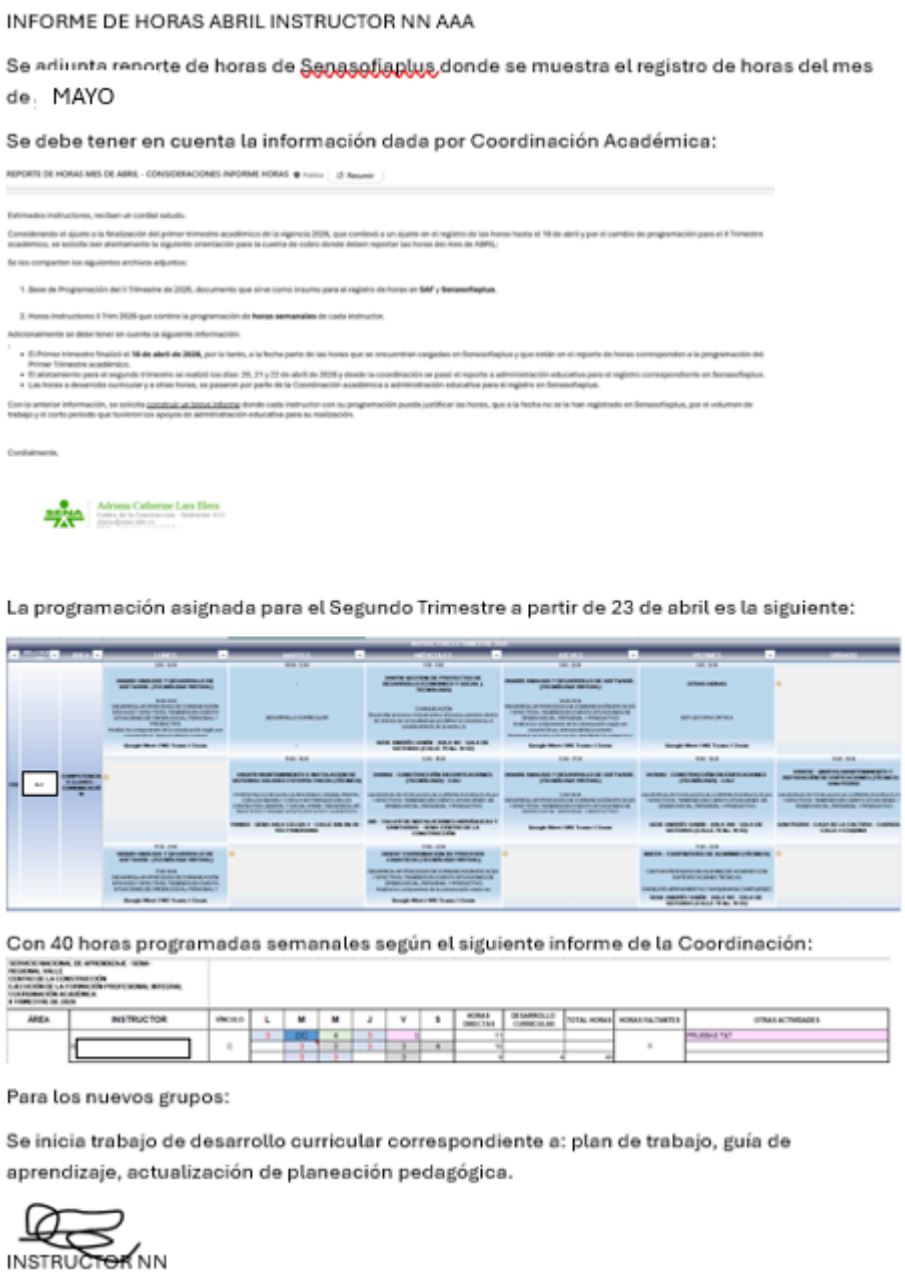
2. Horas Instructores II Trim 2026 que contine la programación de **horas semanales** de cada instructor.

Adicionalmente se debe tener en cuenta la siguiente información:
,

- El Segundo trimestre inició el **23 de abril de 2026,** por lo tanto, se debe verificar con esta única programación el registro total de sus horas.
- El mes de mayo cuenta con 19 días hábiles. (viernes 1 de mayo y lunes 18 mayo fueron festivos)
- Las horas a desarrollo curricular y a otras horas, se pasaron por parte de la Coordinación académica a administración educativa para el registro en Senasofiaplus.

Con la anterior información, **se solicita construir un breve informe** donde cada instructor con su programación pueda justificar las horas, que a la fecha no se le han registrado en Senasofiaplus, y en especial quienes tenían grupos nuevos programados.

Se sugiere considerar el siguiente ejemplo, pero cada uno puede construir su informe.



INFORME DE HORAS ABRIL INSTRUCTOR NN AAA

Se adjunta reporte de horas de Senasofiaplus donde se muestra el registro de horas del mes de MAYO

Se debe tener en cuenta la información dada por Coordinación Académica:

REPORTE DE HORAS MES DE ABRIL - CONSIDERACIONES INFORME HORAS

Estimados instructores, reciban un cordial saludo.

Considerando el ajuste a la finalización del primer trimestre académico de la vigencia 2026, que conllevó a un ajuste en el registro de las horas hasta el 19 de abril y por el cambio de programación para el II Trimestre académico, se solicita leer atentamente la siguiente orientación para la cuenta de cobro donde deben reportar las horas del mes de ABRIL:

Se les comparten los siguientes archivos adjuntos:

1. Base de Programación del II Trimestre de 2026, documento que sirve como insumo para el registro de horas en **SAF** y **Senasofiaplus**.

2. Horas Instructores II Trim 2026 que contine la programación de **horas semanales** de cada instructor.

Adicionalmente se debe tener en cuenta la siguiente información:

- El Primer trimestre finalizó el **19 de abril de 2026**, por lo tanto, a la fecha parte de las horas que se encuentran cargadas en Senasofiaplus y que están en el reporte de horas corresponden a la programación del Primer Trimestre académico.
- El abrebrimiento para el segundo trimestre se realizó los días 20, 21 y 22 de abril de 2026 y desde la coordinación se pasó el reporte a administración educativa para el registro correspondiente en Senasofiaplus.
- Las horas a desarrollo curricular y a otras horas, se pasaron por parte de la Coordinación académica a administración educativa para el registro en Senasofiaplus.

Con la anterior información, se solicita construir un breve informe donde cada instructor con su programación pueda justificar las horas, que a la fecha no se le han registrado en Senasofiaplus, por el volumen de trabajo y el corto periodo que tuvieron los apoyos de administración educativa para su realización.

Cordialmente,

Adriana Catherine Lara Illera

La programación asignada para el Segundo Trimestre a partir de 23 de abril es la siguiente:

Con 40 horas programadas semanales según el siguiente informe de la Coordinación:

ÁREA	INSTRUCTOR	VINCULO	L	M	M	J	V	S	HORAS OBJETIVO	DESARROLLO CURRICULAR	TOTAL HORAS	HORAS FALTANTES	OTRAS ACTIVIDADES
	[redacted]	C	8	8	4	8	8		36			0	PRUEBAS TET
			8	8	8	8	8	4	44				
							8		8				

Para los nuevos grupos:

Se inicia trabajo de desarrollo curricular correspondiente a: plan de trabajo, guía de aprendizaje, actualización de planeación pedagógica.

INSTRUCTOR NN

Cordialmente,

De: Juan David Gomez Osorio <jdgomezo@sena.edu.co>
Enviado: Jueves, 11 de Junio de 2026 2:19 PM
Para: Alfredo Delgado Vidal <adelgadovi@sena.edu.co>; Nelson Alcalde Ospina <nalcaldeo@sena.edu.co>; Carlos Ivan Zuluaga Villamarin <cizuluaga@sena.edu.co>; Claudia Carolina Roldan <clroldan@sena.edu.co>; Luis Fernando Velásquez Ramírez <lvelasquez@sena.edu.co>; Maritza Perea Mafla <mpeream@sena.edu.co>; Leddy Aneleth Novoa Montenegro <lnovoam@sena.edu.co>; Blanca Imelda Munoz Galvis <bmunozg@sena.edu.co>; Luz Stella Gutierrez Olaya <lsgutierrez@sena.edu.co>; Miguel Eduardo Caro Marin <miguele.caro@sena.edu.co>; Adriana Catherine Lara Illera <alarai@sena.edu.co>; Suzann Bibiana Avila Luna <savila@sena.edu.co>; Juan Gabriel Vargas Ortiz <jvargaso@sena.edu.co>; Rafael Rojas Garcia <rrojasg@sena.edu.co>
CC: Yamileth Perez Norena <yperezn@sena.edu.co>; Carlos Andres Palacios Garcia <cpalaciosg@sena.edu.co>; Jaison Parra Millan <japarram@sena.edu.co>; Willson Reinaldo Valencia Guarin <wrvalencia@sena.edu.co>; Margarita Maria Lopez Diaz <mamlopez@sena.edu.co>; Juan Guillermo Mejia Santacoloma <jgmejias@sena.edu.co>; Beatriz Cobo <beatriz.cobo@sena.edu.co>
Asunto: SITUACIÓN PROGRAMACIÓN HORAS INSTRUCTORES SOFIA PLUS

Cordial saludo, estimados supervisores de contrato y coordinadores.

Me permito informar que, debido a las constantes intermitencias y fallas presentadas en el aplicativo SOFIA Plus, así como a los tiempos de respuesta del sistema y al volumen de información a registrar, actualmente no ha sido posible tener completamente actualizada la programación correspondiente a los instructores de contrato.

No obstante, se continuará realizando el registro de la información a medida que las condiciones del aplicativo lo permitan.

En consecuencia, al momento de revisar las cuentas de cobro correspondientes al mes de junio, es posible que aún no se encuentren reflejadas todas las horas en SOFIA Plus.

Por tal motivo, se agradecemos tener en consideración la programación reportada por cada coordinador académico para los respectivos instructores, con el fin de contar con un insumo adicional durante el proceso de recepción y validación de las cuentas de cobro.

Gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

Juan David Gómez Osorio
Coordinador Grupo de Gestión de Administración Educativa
Centro de la Construcción - Regional Valle
jdgomezo@sena.edu.co

Juan David Gomez Osorio
Centro de Electricidad y Automatizacion Industrial - Ceai - Tecnico G02
jdgomezo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:22580
Calle 52 No. 2 Bis 15

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Adriana Catherine Lara Illera
Centro de la Construccion - Instructor G15
alarai@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 34 No. 17 B 23

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.